

PRIVATE BISCHÖFLICHE
FÜRSTENBERG-REALSCHULE RECKE



TIPPS UND TRICKS FÜR DAS DISTANZLERNEN!



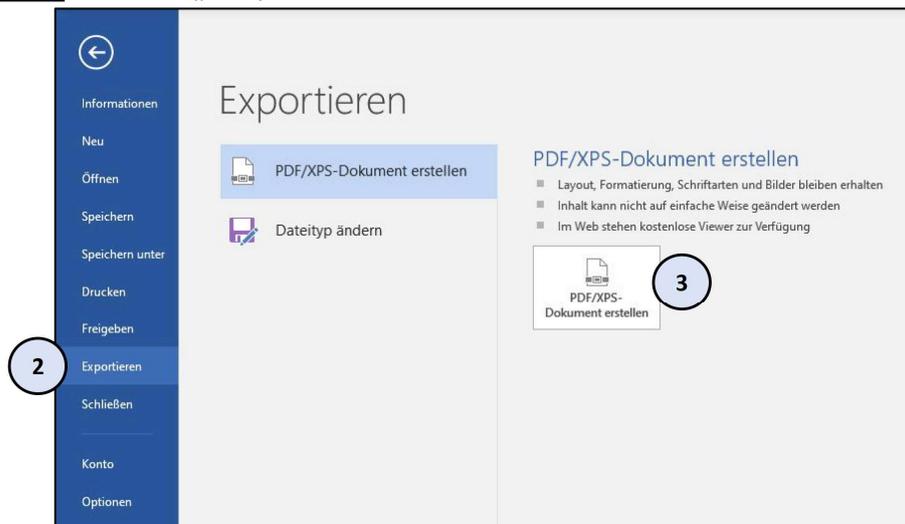
Wie kann ich... aus einem Word Dokument eine PDF-Datei erstellen?

1. Schritt: Wenn du deine Aufgaben am Computer/Laptop etc. abtippst, notiere ganz oben **deinen Namen, dein Fach, deine Klasse und das Datum**. Anschließend kannst du deine Aufgaben sorgfältig digital bearbeiten.

(Diese Schritte sind für die neuen Office Versionen)

2. Schritt: Klicke auf „Datei“ und wähle die Option „Exportieren“ aus.

3. Schritt: Klicke dann auf „PDF/XPS-Dokument erstellen“



(Diese Schritte sind für die älteren Office Versionen)

2. Schritt: Klicke auf „Datei“ und wähle die Option „Speichern unter“ aus. Dann musst du dir einen Speicherort auf deinem PC suchen.

3. Schritt: Es öffnet sich nun ein neues Fenster, indem du den Speicherort/Dateinamen/Dateityp festlegen kannst. Wähle hier unter „Dateityp“ das Format „PDF“ aus. Klicke auf „Speichern“. Nun wird das Word-Dokument in eine PDF-Datei umgewandelt und am ausgewählten Speicherort abgelegt.

